



**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku poszukuje
kandydatów/kandydatek na stanowisko**

STARSZY SPECJALISTA

Do spraw ORGANIZACYJNO – KADROWYCH

w Sekcji Organizacyjno-Kadrowej

ogłoszenie o naborze członka korpusu służby cywilnej

WYMIAR ETATU: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1
- Planowany termin zatrudnienia 20.11.2024 r.

ADRES URZĘDU

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku
ul. Obwodowa 1
23-200 Kraśnik

WARUNKI PRACY:

- praca administracyjno - biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30,
- praca w siedzibie urzędu, wyjazdy służbowe i szkolenia,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, fax, skaner;
- praca na pierwszym piętrze, budynek i pomieszczenia urzędu niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ:

- realizowanie zadań z zakresu planowania pracy Komendy Powiatowej,
- organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta,
- ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych Komendanta,
- prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w Komendzie Powiatowej,
- organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej,
- dokumentowanie działalności informacyjno-promocyjnej Komendy Powiatowej,
- prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej,

- prowadzenie dokumentacji pomocniczej wymaganej na zajmowanym stanowisku (ewidencja wyjść w godzinach pracy, listy obecności, książka kontroli, ewidencja czasu służby i pracy strażaków oraz pracowników cywilnych),
- przygotowywanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania Komendy Powiatowej,
- organizowanie systemu i koordynacji kontroli wewnętrznej komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej,
- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta,
- obsługa urzędzeń małej poligrafii,
- udział w komisjach powołanych przez Komendanta Powiatowego,
- realizacja zadań finansowo – księgowych,
- realizacja zadań archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe/staż pracy: min. 12 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowiskach administracyjno – biurowych,
- doświadczenie zawodowe/staż pracy: min. 12 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku finansowo –księgowym,
- znajomość zasad prowadzenia archiwum potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem/dyplomem ukończenia kursu lub szkoleniem,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów- nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość specyfiki służby i pracy w Państwowej Straży Pożarnej,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność i terminowość
- wysoka kultura osobista,
- znajomość zasad prawidłowego postępowania z dokumentacją w ramach organizacji archiwum komendy,

- znajomość min. jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność przygotowywania pism o charakterze urzędowym z zastosowaniem przepisów prawa,
- ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- umiejętność obsługi komputera (dobra znajomość pakietu MS Office, Internetu i poczty elektronicznej),
- znajomość przepisów prawa pracy,
- praktyczna znajomość ustaw o PSP, ochronie przeciwpożarowej, służbie cywilnej a także przepisów wykonawczych do tych ustaw, Kodeksu pracy oraz przepisów dotyczących pracowników.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

13 listopad 2024 r.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Sekretariat- osobiste doręczenie do Komendy/ pocztą data wpływu do Komendy(nie data stempla pocztowego)

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku

ul. Obwodowa 1

23-200 Kraśnik

W zamkniętej kopercie (z dopiskiem „Oferta pracy: KSC”)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisem. Za datę wpływu dokumentów przyjmujemy datę dostarczenia dokumentów do siedziby Komendy. Wzory dokumentów do pobrania: strona internetowa (www.straz.krasnik.pl), lub w Komendzie Powiatowej PSP w Kraśniku, ul. Obwodowa 1 w godz. od 7³⁰ do 15³⁰. Oferty złożone po terminie lub oferty niekompletne zostaną odrzucone. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy załączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Po złożeniu dokumentów komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny. Informacje o osiągniętych wynikach będą publikowane w oparciu o przyznane numery.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru (sprawdzian wiedzy teoretycznej w postaci testu, rozmowa kwalifikacyjna) dostępne będą na stronie www.straz.krasnik.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Kraśniku przy ul. Obwodowa 1. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od wyłonienia kandydata. Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. 81 825 22 81 wew.35

Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych etapów naboru w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z tabelą mnożników kwoty bazowej służących do ustalania wysokości wynagrodzenia członków Korpusu Służby Cywilnej ustalone będzie w oparciu o mnożnik 1,8.

ETAPY POSTĘPOWANIA

I ETAP – 14.11.2024 r. - Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Kraśniku przeprowadzi weryfikację złożonej przez kandydatów dokumentacji uwzględniając jej kompletność i stawiane wymagania. Kandydatki/kandydaci, których oferty nie będą spełniały wymagań formalnych lub zostaną złożone po terminie, zostaną wykluczeni z postępowania rekrutacyjnego.

Komisja przyznaje punkty za staż/ doświadczenie zawodowe – 12 - 24 miesiące – 1 pkt. 25 – 36 miesięcy – 2 pkt. , powyżej 36 miesięcy – 3 pkt. Ukończenie kursu/ szkolenia archiwisty – 1pkt. Udokumentowana znajomość języka obcego – 1pkt. Ukończony kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy– 2 pkt.

Wyniki pierwszego etapu zostaną ogłoszone w dniu 14 listopada 2024 roku na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Kraśniku www.straz.krasnik.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Kraśniku przy ul. Obwodowej 1.

II ETAP - 15.11.2024 godz. 10:30

Sprawdzian wiedzy teoretycznej w postaci testu. Komisja przyznaje punkty za prawidłową odpowiedź 1 pkt -, nieprawidłowa odpowiedź - 0 pkt. Ogólną liczbę uzyskanych punktów dodajemy do punktacji kandydatki/kandydata.

Wyniki drugiego etapu zostaną ogłoszone w dniu 15 listopada 2024 roku na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Kraśniku www.straz.krasnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Kraśniku przy ul. Obwodowej 1.

III ETAP - 15.11.2024 r. godz. 12:00

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Kraśniku, ul. Obwodowa 1.

Etap rozmowy kwalifikacyjnej ma na celu ocenę spełnienia wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu, które nie zostały zbadane w poprzednich etapach naboru oraz ocenę posiadania doświadczenia zawodowego kandydata. Komisja dokonując oceny wiedzy i umiejętności zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów, przyznaje punkty za każde pytanie w skali 0 do 2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 6.

Wyniki trzeciego etapu zostaną ogłoszone w dniu 15 listopada 2024 roku na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Kraśniku www.straz.krasnik.pl na stronie BIP KPRM oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Kraśniku przy ul. Obwodowej 1.

Informacje w sprawie naboru można uzyskać w Sekretariacie KP PSP w Kraśniku tel. 81 825 22 81 w. 35 lub na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Kraśniku www.straz.krasnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Kraśniku przy ul. Obwodowej 1.

**KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

st. bryg. mgr inż. Piotr Wojtan

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego w Komendzie Powiatowej PSP w Kraśniku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2019 poz. 1781).

Informujemy Panią/Pana, że Administratorem danych osobowych, przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Kraśniku, ul. Obwodowa 1. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781) w celach związanych z rekrutacją oraz z ewentualnym zatrudnieniem. Równocześnie informujemy Panią/Pana o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do prowadzenia rekrutacji.

.....
(data i czytelny podpis)

....., dnia

(miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE o korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja, niżej podpisany/a leg. się dowodem osobistym nr świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.**

.....
(data i czytelny podpis)

....., dnia

(miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(miejsce zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
lub przestępstwo skarbowe**

Ja, niżej podpisany/a leg. się
dowodem osobistym nr świadomy/a
odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań **oświadczam**, że **nie**
byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne
przestępstwo skarbowe.

.....
(data i czytelny podpis)